

KONKURS NA KONCEPCJĘ ARCHITEKTONICZNO-SCENOGRAFICZNĄ WYSTAWY STAŁEJ W PAŁACU GEN. HENRYKA DĄBROWSKIEGO W WINNEJ GÓRZE

REGULAMIN KONKURSU

Organizator konkursu:

Pałac Generała Dąbrowskiego w Winnej Górze
Winna Góra 11,
63-000 Środa Wielkopolska

2022 ROK

DEFINICJE

„**Organizator**” – zamawiający projekt Pałac gen. Henryka Dąbrowskiego z siedzibą w Winnej Górze 11, Środa Wielkopolska (63-000), (zwany również „Pałacem”).

„**Konkurs**” – należy przez to rozumieć konkurs na opracowanie koncepcji architektoniczno-scenograficznej wystawy stałej w Pałacu w Winnej Górze na podstawie niniejszego Regulaminu.

„**Opis Wizji**” – Opracowanie, w którym w sposób zwięzły przedstawione zostaną pomysły uczestników konkursu na koncepcję architektoniczno-scenograficznej wystawy stałej w Pałacu w Winnej Górze w kontekście oczekiwań Organizatora, zawartych w Regulaminie i jego załącznikach.

„**Regulamin**” – należy przez to rozumieć niniejszy Regulamin dwuetapowego Konkursu na opracowanie koncepcji architektoniczno-scenograficznej wystawy stałej w Pałacu w Winnej Górze.

„**Sąd Konkursowy**” – należy przez to rozumieć zespół, w składzie określonym zgodnie z Regulaminem, powołany do oceny spełniania przez Uczestników Konkursu wymagań określonych w Regulaminie, w szczególności: oceny opracowań studialnych i prac konkursowych, wyboru najlepszych opracowań studialnych oraz wyboru najlepszej pracy konkursowej i przyznania nagród lub/i wyróżnień.

„**Sekretarz Konkursu**” – osoba zarządzająca procesem Konkursu, biorąca udział w posiedzeniach Sądu Konkursowego, ale bez prawa głosu.

„**Sekretarz Organizacyjny Konkursu**” – przedstawiciel Organizatora, pracownik sekretariatu Pałacu, przyjmujący prace od Uczestników w miejscach i terminach wyznaczonych Regulaminem.

„**Uczestnik**” lub „**Uczestnik Konkursu**” – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, spełniająca wymagania określone w Regulaminie Konkursu.

„**Ustawa**” – Ustawa z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.).

A. USTALENIA MERYTORYCZNE

PREAMBUŁA

PAŁAC DĄBROWSKI jako NOWOCZESNE CENTRUM INTERPRETACJI HISTORII

Pałac gen. Henryka Dąbrowskiego w Winnej Górze to budowane od podstaw nowoczesne centrum interpretacji historii oraz upowszechniania dziedzictwa poświęcone:

- postaci generała Jana Henryka Dąbrowskiego,*
- prekursorom i prekursorom pracy organicznej w Wielkopolsce*
- losom obecnego pałacu w Winnej Górze.*

Celem instytucji jest integrowanie wokół idei:

- wolności i niepodległości państwowej (różne podejścia: Dąbrowski – czyn zbrojny, organicznicy – praca i budowanie podstaw ekonomicznych i społecznych),*
- przywracania pamięci o kobietach i ich roli w historii*
- społeczeństwa obywatelskiego,*
- poszanowania zasobów i krajobrazu,*
- współczesnej modernizacji i innowacyjności będących ekwiwalentem postępowych działań XIX-wiecznych organiczników.*

Instytucja zamierza być otwarta na różne rozumienie dziejów, znaczenie faktów, unikając w swojej narracji sentymentalizmu i „pomnikowości” w opowieści o głównych bohaterach.

Powyższe cele instytucja zamierza realizować głównie poprzez niemuzealną, narracyjną wystawę stałą w winnogórskim pałacu.

By utworzyć jak najlepszą merytorycznie, funkcjonalnie i estetycznie wystawę Pałac Generała Dąbrowskiego organizuje konkurs.

1. PRZEDMIOT KONKURSU

Przedmiotem Konkursu jest koncepcja scenariuszowa i scenograficzna wystawy stałej w Pałacu Generała Dąbrowskiego w Winnej Górze.

2. CEL KONKURSU

Celem Konkursu jest przedstawienie koncepcji scenograficznej i scenariuszowej wnętrza wystawy stałej mieszczącej się w pałacu Generała Dąbrowskiego w Winnej Górze.

Organizator oczekuje rozwiązań projektowych o wysokiej jakości dających możliwość estetycznego, funkcjonalnego oraz elastycznego kształtowania przestrzeni wnętrza Pałacu z

użyciem oryginalnych artefaktów, nowych technologii i tradycyjnych zabiegów scenograficznych - o wysokim stopniu komunikatywności oraz oryginalności.

3. OCZEKIWANIA ORGANIZATORA KONKURSU

Określenie programu i formy całości ekspozycji na podstawie szczegółowych wytycznych i danych (briefu konkursowego) dostępnych w **załączniku A.1.**

z naciskiem na:

- optymalne i kreatywne wykorzystanie istniejącej struktury Pałacu oraz wyodrębnienie i zaprojektowanie przestrzeni poświęconej:

- postaci i działalności Jana Henryka Dąbrowskiego;
- pracy organicznej i jej prekursorom;
- roli kobiet w historii;
- znaczeniu innowacyjności oraz modernizacji zgodnych z duchem pracy organicznej we współczesnym świecie

- rozwiązania służące komunikatywnej interakcji ze zwiedzającymi i gośćmi (w tym: strefy coworkingowe/warsztatowe/gościnne).

4. INFORMACJE DODATKOWE

Proponowane w Pracy Konkursowej rozwiązania muszą brać pod uwagę historyczny charakter wnętrza Pałacu z jednoczesnym uwzględnieniem i starannym wartościowaniem dokonanych w nim przekształceń. Szczegóły dotyczące pałacu oraz jego historii zawiera **załącznik A.1**

Obszar konkursowy obejmuje trzy kondygnacje Pałacu pokazane na materiałach **załączniku nr A.2**

Załączniki stanowiące integralny element Regulaminu do części A - merytorycznej

Załącznik nr A.1. Szczegółowe Wytyczne Organizatora z wstępnym programem funkcjonalno-użytkowym, informacje o historii i obecnym stanie Pałacu.

Załącznik nr A.2. Oryginalne rzuty i przekroje budynku z 1910 roku, dokumentacja konserwatorska i fotografie obiektu z różnych okresów historycznych.

Załącznik nr A.3. Ekspertyza budowlana

Załącznik nr A.4. Opinia o warunkach gruntowo-wodnych

Załącznik nr A.5. Sprawozdanie z działalności Pałacu Dąbrowskiego w pierwszym roku istnienia instytucji

Załącznik nr A.6. Aktualne fotografie obiektu i jego wnętrza

Załącznik nr A.7. Inwentaryzacja budynku z 2019 roku.

B. USTALENIA FORMALNE

ROZDZIAŁ I ORGANIZACJA KONKURSU

1. ORGANIZATOR

1.1. Organizatorem Konkursu jest **Pałac Generała Dąbrowskiego** z siedzibą w Winnej Górze 11, 63-000 Środa Wielkopolska.

1.2. Osobą upoważnioną do kontaktów z uczestnikami konkursu jest Sekretarz Konkursu, **Magdalena Wypusz**, tel.: 884 300 474, mail: konkurs@palacdabrowski.pl

1.3. Wszystkie dokumenty i oświadczenia należy składać w formie pisemnej na adres Organizatora Konkursu: Pałac Generała Dąbrowskiego, Winna Góra 11, 63-000 Środa Wielkopolska.

1.4. Pytania dotyczące treści Regulaminu Konkursu można składać także w formie elektronicznej na adres: konkurs@palacdabrowski.pl

2. PODSTAWA PRAWNA

2.1. Konkurs odbędzie się na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.

2.2. Do Konkursu nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.).

2.3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1062 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1360 z późn. zm.).

3. FORMA KONKURSU

3.1 Konkurs organizowany i przeprowadzony jest na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie, na podstawie:

- ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1360 z późn. zm.)
- ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1062 z późn. zm.)

3.2. Konkurs jest konkursem **zamkniętym, dwuetapowym**, w którym Uczestnicy, po złożeniu deklaracji udziału w Konkursie (załącznik B.1):

a) dostarczają Opis Wizji (Etap I),

b) uczestnicy zakwalifikowani do II Etapu przedstawiają projekt konkursowy (Etap II).

3.3. PRZEBIEG KONKURSU

Organizator zaprasza Uczestników do udziału w I etapie Konkursu, którego przedmiotem jest przygotowanie opracowania studialnego, na który składa się **Opis Wizji wystawy stałej Pałacu w Winnej Górze.**

W I etapie konkursu Sąd Konkursowy na podstawie kryteriów określonych niniejszym Regulaminem dokonuje oceny Opisu Wizji wystawy stałej w Pałacu w Winnej Górze.

Do II etapu Konkursu dopuszczonych zostanie do 3 (trzech) Uczestników I etapu Konkursu, którzy uzyskają najwyższą liczbę punktów zsumowanych po dokonaniu oceny Opisu Wizji (szczegółowe zasady/kryteria oceny Opisu Wizji opisane zostały w rozdziale II Regulaminu).

Sąd Konkursowy zastrzega sobie możliwość zmiany liczby Uczestników zakwalifikowanych do II etapu Konkursu w zależności od jakości otrzymanych materiałów.

W II etapie Konkursu Sąd Konkursowy na podstawie kryteriów określonych niniejszym Regulaminem dokonuje oceny pracy konkursowej.

3.4. Konkurs prowadzony jest w języku polskim.

3.5. Przystąpienie do Konkursu oznacza akceptację jego Regulaminu.

4. TERMINARZ KONKURSU

4.1. Ogłoszenie o Konkursie, udostępnienie Regulaminu Konkursu: dnia **9 sierpnia 2022 r.**

4.2. Termin składania wniosków o wyjaśnienie treści Regulaminu: do dnia **18 sierpnia 2022 r.**

4.3. Termin udzielenia odpowiedzi wnioski o wyjaśnienie treści Regulaminu: do dnia **22 sierpnia 2022 r.**

4.4. Termin wizji lokalnej w pałacu w Winnej Górze (o dokładniej godzinie wizji lokalnej Uczestnicy Konkursu zostaną powiadomieni za pośrednictwem poczty elektronicznej): **dnia 11 sierpnia 2022 r.**

4.5. Termin składania deklaracji uczestnictwa w Konkursie: do dnia **25 sierpnia 2022 r.**

I etap konkursu

4.6. Termin złożenia Opisu Wizji wystawy stałej Pałacu w Winnej Górze: do dnia **12 września 2022 r.**

4.7. Opublikowanie wyników oceny Opisu Wizji oraz przekazanie informacji o dopuszczeniu do udziału w II etapie Konkursu: do dnia **27 września 2022 r.**

II etap konkursu

4.8. Termin składania wniosków o wyjaśnienie treści Regulaminu w zakresie II etapu Konkursu: do dnia **4 października 2022 r.**

4.9. Termin udzielenia odpowiedzi na wnioski wyjaśnienie treści Regulaminu w zakresie II etapu Konkursu: do dnia **10 października 2022 r.**

4.10. Termin składania prac konkursowych w ramach II Etapu Konkursu: do dnia **5 grudnia 2022 r.**

4.11. Ogłoszenie wyników konkursu wraz z dyskusją pokonkursową: do dnia **20 grudnia 2022 r.**

Organizator zastrzega możliwość dokonywania zmian w każdym czasie w zakresie niniejszego harmonogramu.

W przypadku zmiany ww. terminów Uczestnicy poszczególnych etapów Konkursu zostaną o nich powiadomieni za pośrednictwem poczty elektronicznej.

Informacja o dokładnym terminie i miejscu publicznego odczytania wyników Konkursu oraz o dyskusji pokonkursowej zostanie podana do wiadomości w ten sam sposób co najmniej 7 (siedem) dni przed wskazanym w niej terminem.

5. UCZESTNICZY KONKURSU

Uczestnicy Konkursu zaproszeni do udziału przez Organizatora (w kolejności alfabetycznej):

- a) eM4. Pracownia Architektury. Brataniec, e-mail: marcinbrataniec@gmail.com
- b) Maciej Siuda Pracownia, e-mail: maciejsiuda@gmail.com
- c) Marcin Kwietowicz, e-mail: kwietowicz@gmail.com
- d) NarchitekTURA, Bartosz Haduch, e-mail: bartoszhaduch@gmail.com
- e) Karol Żurawski. Pracownia projektowa, e-mail: mail@karolzurawski.com

Zespoły, które przyjęły zaproszenie są zobowiązane do złożenia deklaracji uczestnictwa w Konkursie w formie pisemnej opatrzonej podpisem osoby umocowanej do reprezentowania Uczestnika Konkursu lub w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby umocowanej do reprezentowania Uczestnika Konkursu (załącznik B.1.)

- w terminie, o którym mowa w pkt 4.5. Regulaminu,

- w miejscu, o którym mowa w pkt 10.1 Regulaminu w przypadku formy pisemnej lub na adres e-mail, o którym mowa w pkt 1.4 Regulaminu w przypadku formy lub postaci elektronicznej.

6. PYTANIA W KONKURSIE ORAZ FORMA UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ

Wszystkie pytania (wnioski o wyjaśnienie treści Regulaminu) dotyczące Konkursu należy składać w terminach określonych w Harmonogramie, za pośrednictwem poczty elektronicznej (adresy wskazane w punkcie 1.4 Regulaminu). Organizator udzieli odpowiedzi bez ujawniania źródła zapytania, poprzez przesłanie odpowiedzi na pytania na adres poczty elektronicznej każdego Uczestnika, przy czym odpowiedzi na pytania (wnioski o wyjaśnienie treści Regulaminu) zadane w ramach II etapu Konkursu udzielone zostaną wyłącznie Uczestnikom, którzy zostali dopuszczeniu do udziału w II etapie Konkursu.

7. SĄD KONKURSOWY

7.1 Skład Sądu Konkursowego:

przewodniczący:

- mgr inż. arch. **Oskar Grąbczewski**, członek IARP Oddział Katowice;

sędzia referent:

- mgr inż. arch. **Mikołaj Stępień**, członek IARP, SARP Oddział Poznań;

członkowie:

- **Natalia Paszkowska**, architekt

- **Violetta Julkowska**, prof. UAM, konsultant historyczny

- **Wojciech Luchowski**, kurator, producent wystaw

- przedstawiciel zamawiającego

Konsultanci (bez prawa głosu):

- mgr **Andżelika Jabłońska**, Centrum Otwarte,

- mgr inż. arch. **Jakub Głaz**, Centrum Otwarte.

Sekretarz Konkursu (bez prawa głosu):

- mgr **Magdalena Wypusz** – pracownik SARP Oddział Poznań.

7.2. Do zadań Sądu Konkursowego w szczególności, ale nie wyłącznie, należy:

- zaopiniowanie Regulaminu Konkursu,
- ocena spełniania określonych Regulaminem wymagań przez Uczestników,
- ocena Opisów Wizji przyszłej modernizacji wg kryteriów określonych w Regulaminie,
- przygotowanie propozycji rozstrzygnięcia I etapu Konkursu, w tym wyłonienie uczestników II etapu Konkursu na podstawie największej liczby punktów uzyskanych po ocenie Opisu Wizji,
- ocena prac konkursowych w II etapie konkursu według wymagań i kryteriów określonych w Regulaminie,
- wybór najlepszych prac konkursowych, ustalenie rankingu zwycięskich prac konkursowych przedstawienie Organizatorowi rozstrzygnięcia Konkursu do formalnego odbioru,
- sporządzenie opinii o najlepszych pracach oraz określenie wniosków pokonkursowych.

7.3. Organizator na wniosek Sądu Konkursowego może powoływać konsultantów do udziału w pracach Sądu z głosem doradczym.

7.4. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany w każdym czasie składu Sądu Konkursowego, w tym osoby Sekretarza, w szczególności z uwagi na zdarzenia losowe. W razie potrzeby, w zastępstwie sędziów wskazanych powyżej, będzie powołany sędzia rezerwowi.

Informację o wystąpieniu takich okoliczności Organizator prześle Uczestnikom za pośrednictwem poczty elektronicznej.

ROZDZIAŁ II - PIERWSZY ETAP KONKURSU

8. OPIS WIZJI WYSTAWY STAŁEJ W PAŁACU W WINNEJ GÓRZE

8.1 W celu lepszego wykorzystania potencjału i nakładu pracy Uczestników Konkursu Organizator zdecydował o ograniczeniu zakresu opracowania części anonimowej w I etapie Konkursu do Opisu Wizji wystawy stałej w Pałacu w Winnej Górze.

Wszyscy Uczestnicy powinni złożyć w terminie wskazanym w niniejszym Regulaminie opracowanie, w którym w sposób zwięzły przedstawione zostaną ich pomysły na koncepcję wystawy stałej w Pałacu w Winnej Górze, w kontekście oczekiwań Organizatora, zawartych w Regulaminie i jego załącznikach.

Wizję można zilustrować przykładowymi rozwiązaniami, które mogą stanowić inspirację do ewentualnego projektu i będą odzwierciedlać intencje projektantów. Można użyć do 12 ilustracji/przykładów (z krótkimi podpisami informującymi o nazwie, lokalizacji i autorze przykładu), które NIE MOGĄ identyfikować autorów Opisu Wizji.

Dopuszcza się umieszczenie w Opisie Wizji diagramów, ilustracji (wykonanych w programach graficznych), szkiców koncepcyjnych lub roboczych wizualizacji, które zobrazują intencje Uczestników Konkursu, przy założeniu, że nie będą one identyfikowały autorów (wyżej wymienione robocze wizualizacje/szkice nie wliczają się do 12 ilustracji / przykładów - które prezentują referencje projektantów).

8.2 Ocenie podlegać będą podlegać kryteria określone w pkt 9.1. Opis Wizji ma być analityczną odpowiedzią prezentującą zamierzenia danego projektanta w podejściu do zadania projektowego, z uwzględnieniem jak najszerszego spektrum zagadnień przedstawionych w dokumentach przekazanych przez Organizatora.

Część opisowa musi być sporządzona w języku polskim i nie powinna zawierać więcej niż 7000 (siedem tysięcy) znaków (ze spacjami).

Przedstawiane w Opisie Wizji projekty to przykłady dobrych projektów z dziedziny wystawiennictwa (dobre praktyki projektowe z podaniem podstawowych informacji o projektach i ich autorach).

8.3 Opis Wizji powinien być złożony w formie broszury w 3 (trzech) jednakowych egzemplarzach, w wersji drukowanej (objętość maksymalnie 8 stron A4, układ pionowy) oraz na nośniku USB w formacie jednego pliku PDF o maksymalnym rozmiarze 50 MB. Na stronie tytułowej broszury należy umieścić kod identyfikacyjny składający się z 6 liter alfabetu łacińskiego ułożonych w kolejności, która nie będzie zgodna z kolejnością liter w alfabecie, taki sam jak kod wymagany pkt. 10.4 Regulaminu.

Praca w zapisie elektronicznym musi być pozbawiona wszelkich oznaczeń identyfikacyjnych i danych osobowych zawartych we właściwościach pliku, by zachować anonimowość Uczestnika Konkursu.

9. OCENA OPISU WIZJI I OGŁOSZENIE WYNIKÓW PIERWSZEGO ETAPU KONKURSU

9.1 Ocena Opisu Wizji będzie dokonana z zachowaniem zasady anonimowości i podlegała będzie ocenie wg poniższych kryteriów:

Ocena przedstawionego Opisu Wizji.		100 % (od 0 do 100 pkt.)
1)	Trafność analizy podstawowych problemów przestrzennych miejsca	od 0 do 35 pkt.
2)	Opis potencjalnych kierunków i strategii rozwiązań prezentujący sposób myślenia danego zespołu projektowego o zadaniu projektowym	od 0 do 25 pkt.
3)	Zgodność prezentowanego sposobu myślenia z oczekiwaniami Organizatora opisanymi w Regulaminie Konkursu i jego załącznikach.	od 0 do 25 pkt.
4)	Dobór przykładów ilustrujących funkcjonalne, atrakcyjne i innowacyjne rozwiązania przestrzenne, mogących być inspiracją dla autorów Wizji.	od 0 do 15 pkt.

Punktacja z podziałem na w/w kategorie zostanie udostępniona Uczestnikom Konkursu. Każdy Uczestnik zostanie poinformowany w ten szczegółowy sposób o ocenie Opisu Wizji. Informacja ta zostanie przekazana Uczestnikom Konkursu niezwłocznie po ogłoszeniu wyników I etapu Konkursu za pośrednictwem poczty elektronicznej.

9.2 Naruszenie zasady anonimowości przez Uczestnika Konkursu powoduje jego dyskwalifikację oraz utratę prawa do zwrotu kosztów.

9.3. Opisy Wizji zostaną zaszyfrowane przez Sekretarza Konkursu. Na każdym Opisie Wizji w miejscu oznaczenia rozpoznawczego (kodu identyfikacyjnego) Uczestnika Konkursu Sekretarz Konkursu wprowadzi nowy numer szyfrowy, który będzie obowiązującym oznaczeniem Opisu Wizji przez cały czas trwania przewodu Sądu Konkursowego w zakresie I etapu Konkursu. Z czynności zakodowania prac zostanie sporządzony protokół, który zostanie umieszczony w zapieczętowanej kopercie do czasu oceny Opisów Wizji.

9.4. Sąd Konkursowy dokona oceny oznaczonych numerem szyfrowym Opisów Wizji.

9.5. Po dokonanej ocenie Opisów Wizji przez Sąd Konkursowy, prace I etapu Konkursu zostaną rozkodowane przez Sekretarza Konkursu. Sekretarz Konkursu odczytuje liczbę w ramach oceny Opisu Wizji, co będzie stanowiło rozstrzygnięcie I etapu Konkursu.

Do II Etapu Konkursu zostanie wybranych maksymalnie 3 (troje) Uczestników, którzy uzyskają największą liczbę punktów w ramach oceny Opisu Wizji.

9.6 W uzasadnionych okolicznościach Sąd Konkursowy może zakwalifikować inną liczbę Uczestników do udziału w II Etapie Konkursu.

10. MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OPISU WIZJI

10.1 Każdy Uczestnik dopuszczony do udziału w Konkursie ma prawo złożyć w ramach I Etapu Konkursu maksymalnie jedno opracowanie stanowiące Opis Wizji, które przesyła na adres Organizatora lub składa w jego siedzibie w sekretariacie Pałacu w Winnej Górze do dnia **12 września 2022** r. do godz. 15:00.

10.2 Opisy Wizji, które zostaną złożone po upływie wyznaczonego terminu, nie będą podlegały ocenie i zostaną zwrócone lub będą mogły być odebrane przez Uczestnika Konkursu.

10.3 Opis Wizji należy dostarczyć bezpośrednio, pocztą lub pocztą kurierską do sekretariatu Pałacu w Winnej Górze (Winna Góra 11, Środa Wielkopolska), w zamkniętym opakowaniu opisanym:

„I etap konkursu na koncepcję architektoniczno-scenograficzną

wystawy stałej w Pałacu gen. Henryka Dąbrowskiego w Winnej Górze
- OPIS WIZJI”

10.4 Opis Wizji należy umieścić w nieprzejrystym, zamkniętym opakowaniu opatrzonym przez Uczestnika kodem identyfikacyjnym, składającym się z 6 liter alfabetu łacińskiego ułożonych w kolejności, która nie będzie zgodna z kolejnością liter w alfabecie.

Do pracy należy dołączyć zaklejoną, niepodpisaną kopertę oznaczoną tym samym kodem identyfikacyjnym oraz napisem „Karta Identyfikacyjna”, zawierającą wypełnioną oraz podpisaną przez osobę umocowaną do reprezentowania Uczestnika Konkursu kartę identyfikacyjną, stanowiącą załącznik nr B.2. do Regulaminu.

10.5 Opis Wizji składa się za pokwitowaniem odbioru.

ROZDZIAŁ III – DRUGI ETAP KONKURSU

11. WYMAGANIA OGÓLNE DOTYCZĄCE OPRACOWANIA PRAC KONKURSOWYCH

11.1 Uczestnicy Konkursu są zobowiązani do czytelnego przedstawienia idei projektu.

11.2 Praca konkursowa winna składać się z części rysunkowej i opisowej.

11.3 Pracę konkursową należy przekazać w formie drukowanej i elektronicznej.

11.4 Kod identyfikacyjny pracy konkursowej pod rygorem dyskwalifikacji bez prawa do zwrotu kosztów przygotowania pracy konkursowej, nie może stanowić powtórzenia kodu identyfikacyjnego wcześniej złożonego Opisu Wizji.

11.5 Prace konkursowe zostaną zaszyfrowane przez Sekretarza Konkursu. Na każdej pracy w miejsce numeru rozpoznawczego (kodu identyfikacyjnego) Sekretarz Konkursu wprowadzi nowy numer szyfrowy, który będzie obowiązującym oznaczeniem pracy przez cały czas trwania przewodu Sądu Konkursowego. Z czynności zakodowania prac zostanie sporządzony protokół, który zostanie umieszczony w zapieczętowanej kopercie do czasu publicznego ogłoszenia wyników Konkursu.

11.6. Sąd Konkursowy dokona oceny oznaczonych numerem szyfrowym prac konkursowych.

11.7. Po dokonanej ocenie prac konkursowych przez Sąd Konkursowy, prace konkursowe zostaną rozkodowane przez Sekretarza Konkursu.

12. WYMAGANIA FORMALNE DLA CZĘŚCI GRAFICZNEJ I OPISOWEJ PRACY KONKURSOWEJ

12.1. Część opisową zgodną z wytycznymi z pkt. 5.2.2 A Załącznika nr 1 (wytycznych) należy przedstawić w następujący sposób:

Broszura A3 w układzie poziomym w 3 (trzech) jednakowych kopiach (nie więcej niż 7 stron A3, nie licząc pomniejszonych plansz).

Broszura A3 powinna zawierać:

- scenariusz
- pisemne uzasadnienie przyjętej koncepcji,
- proponowane rozwiązania funkcjonalno-przestrzenne i materiałowe,
- pełny opis narracji dla wybranej sali,
- pomniejszoną planszę.

Pierwsza strona broszury musi zostać oznaczona kodem identyfikacyjnym, takim samym jak kod określony w pkt. 15.4. składającym się z 6 cyfr, ułożonych w takiej kolejności, by cyfry nie następowały po sobie zgodnie z kolejnością cyfr i który nie jest kodem, jakim oznaczono Opis Wizji.

12.2 W części rysunkowej należy przedstawić 1 (jedną) planszę w formacie 100x70 cm, w układzie poziomym, zgodną z wytycznymi z pkt. 5.2.2 A Załącznika nr 1 (wytycznych), zawierającą rysunki:

- rzut w skali 1:50

- co najmniej trzy wizualizacje, które w najpełniejszy i czytelny sposób przedstawią zamiar projektowy oraz jego charakter.

Na rzucie i wizualizacjach muszą znaleźć się wszystkie elementy scenografii: wyposażenie, proponowane rozwiązania barwne, typograficzne, graficzne, oświetleniowe.

Rzutom i wizualizacjom musi towarzyszyć szczegółowy opis zastosowanych rozwiązań (tworzywa, działanie, cel zastosowania konkretnego urządzenia/ekspozytora/innego elementu, spodziewane oddziaływanie na zmysły odbiorcy, trwałość, rodzaj oświetlenia, kwestie akustyczne itd.). Na planszy należy również umieścić element ekspozycji z fragmentem tekstu pełnej narracji zawartej w części opisowej.

12.3. Dopuszcza się umieszczenie na planszach schematów, diagramów, szkiców, rysunków, wizualizacji, kolaży, zdjęć z makiet roboczych itp.; - dowolnych materiałów uzupełniających informacje o projekcie.

12.4. Dopuszcza się opracowanie jednej dodatkowej planszy o dowolnej zawartości.

12.5. Plansza (lub plansze) muszą zostać oznaczone w lewym dolnym rogu kodem identyfikacyjnym, takim samym jak kod określony w pkt. 15.4. składającym się z 6 cyfr, ułożonych w takiej kolejności, by cyfry nie następowały po sobie zgodnie z kolejnością cyfr i który nie jest kodem, jakim oznaczono Opis Wizji.

Uwaga! Pomniejszona/e plansza/e w broszurze nie mogą zawierać kodu identyfikacyjnego!

13. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZAPISU ELEKTRONICZNEGO

13.1 Pracę konkursową (plansze oraz broszura) należy zapisać w wersji elektronicznej na nośniku pamięci zewnętrznej USB (opatrzonym kodem identyfikacyjnym). Pliki powinny być zapisane w formacie PDF.

13.2 Praca w zapisie elektronicznym musi być pozbawiona oznaczeń identyfikacyjnych i danych osobowych zawartych we właściwościach pliku. Na rysunkach i na opisie części cyfrowej należy wykasować numer rozpoznawczy i zagwarantować anonimowość zapisanych danych (wykasować z plików źródłowych wszelkie informacje, które mogłyby pozwolić na identyfikację Uczestników Konkursu/Autorów opracowania).

13.3 Część cyfrowa pracy konkursowej nie będzie podlegała ocenie, a zostanie wykorzystana jedynie do celów prezentacyjnych i dla potrzeb Sądu Konkursowego.

13.4 Nośniki cyfrowe wszystkich prac przechodzą nieodpłatnie na własność Organizatora w celu archiwizacji pokonkursowej.

14. KRYTERIA OCENY PRAC KONKURSOWYCH

14.1 Sąd Konkursowy rozstrzyga konkurs wybierając spośród złożonych projektów najlepsze prace konkursowe i ustalając ich ranking.

14.2 Kryteriami oceny prac konkursowych są:

KRYTERIUM OCENY PRACY KONKURSOWEJ	WAGA

Jakość proponowanych rozwiązań	50 pkt.
Jakość rozwiązań funkcjonalnych	do 20 pkt.
Jakość rozwiązań kompozycyjnych	do 30 pkt.
Sposoby odniesienia	50 pkt.
Sposób wpisania się w kontekst historyczny i przestrzenny	do 20 pkt.
Sposób odniesienia się do oczekiwań Organizatora sformułowanych w Wytycznych	do 30 pkt.
Razem	do 100 pkt.

15. MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB ZŁOŻENIA PRAC KONKURSOWYCH

15.1 Uczestnik dopuszczony do II Etapu Konkursu składa maksymalnie jedną pracę konkursową, którą przesyła na adres Organizatora lub składa w jego siedzibie w sekretariacie Pałacu w Winnej Górze do dnia 5 grudnia 2022 r. do godz. 15:00.

15.2 Prace konkursowe, które zostaną złożone po upływie wyznaczonego terminu, nie będą podlegały ocenie i zostaną zwrócone Uczestnikom.

15.3 Pracę konkursową należy dostarczyć bezpośrednio, pocztą lub pocztą kurierską w zamkniętym opakowaniu opisanym:

*„II etap konkursu na koncepcję architektoniczno-przestrzenną wystawy stałej w Pałacu w Winnej Górze - **PRACA KONKURSOWA**”*

15.4 Pracę konkursową należy umieścić w nieprzejrystym, zamkniętym opakowaniu, opatrzonym przez Uczestnika kodem identyfikacyjnym, składającym się z 6 cyfr, ułożonych w takiej kolejności, by cyfry nie następowały po sobie zgodnie z kolejnością cyfr i nie jest kodem, którym oznaczono Opis Wizji.

15.5 Do pracy należy dołączyć zaklejoną, niepodpisaną kopertę oznaczoną tym samym kodem identyfikacyjnym oraz napisem „Karta Identyfikacyjna”, zawierającą wypełnioną oraz podpisaną przez osobę umocowaną do reprezentowania Uczestnika Konkursu kartę identyfikacyjną, stanowiącą załącznik nr B.3. do Regulaminu.

15.6 Pracę konkursową składa się za pokwitowaniem odbioru.

15.7 Naruszenie zasady anonimowości przez uczestnika konkursu dyskwalifikuje go z udziału w nim bez prawa do zwrotu kosztów przygotowania pracy konkursowej.

ROZDZIAŁ IV

16. SPOTKANIE INFORMACYJNE I DYSKUSJA POKONKURSOWA

16.1 W przypadku potrzeby zgłoszonej przez Uczestników Konkursu Organizator urządzi co najmniej jedno spotkanie informacyjne dla wszystkich zespołów projektowych biorących udział w II etapie Konkursu, mające na celu szczegółowe wyjaśnienia i przeprowadzenie dodatkowej wizji Pałacu w Winnej Górze.

16.2 Wstępna informacja o terminie spotkania informacyjnego przekazana zostanie za pomocą poczty elektronicznej oraz telefonicznie na co najmniej 7 (siedem) dni przed wyznaczonym terminem.

16.3. Kwestie poruszone podczas ew. spotkania informacyjnego zostaną spisane w formie sprawozdania i przesłane do Uczestników za pośrednictwem poczty elektronicznej w ciągu 7 (siedmiu) dni od daty spotkania.

Podczas spotkania nie będzie możliwości odniesienia się bezpośrednio do poszczególnych opisów wizji.

17. INFORMACJA O ROZSTRZYgniĘCIU KONKURSU

17.1 Sąd Konkursowy dokonuje rozstrzygnięcia konkursu, które podlega formalnemu odbiorowi przez Organizatora.

17.2 Odczytanie wyników Konkursu oraz dyskusja pokonkursowa będą miały charakter publiczny.

17.3 Niezwłocznie po formalnym odbiorze wyników Konkursu przez Organizatora informacja o jego rozstrzygnięciu będzie publicznie odczytana oraz podana do publicznej wiadomości na stronie internetowej www.palacdbrowski.pl.

17.4 Niezwłocznie po ustaleniu i formalnym odbiorze wyników Konkursu, informacja o dokładnym terminie i miejscu publicznego odczytania wyników Konkursu oraz o dyskusji pokonkursowej zostanie przekazana Uczestnikom II etapu Konkursu pocztą elektroniczną oraz telefonicznie oraz zamieszczona zostanie na stronie internetowej www.palacdbrowski.pl na co najmniej 7 (siedem) dni przed wskazanym w niej terminem.

ROZDZIAŁ V

18. ZWROT KOSZTÓW PRZYGOTOWANIA PRAC KONKURSOWYCH

18.1 Organizator zobowiązuje się:

- zwrócić Uczestnikom Konkursu, którzy w sposób zgodny z wytycznymi zawartymi w Regulaminie złożą Opis Wizji w I etapie Konkursu, zryczałtowane koszty przygotowania Opisu Wizji w kwocie 2 000 zł brutto,
- zwrócić Uczestnikom Konkursu, którzy zostaną dopuszczeni do udziału w II etapie Konkursu oraz, którzy w sposób zgodny wytycznymi zawartymi w Regulaminie złożą pracę konkursową, zryczałtowane koszty przygotowania prac konkursowych, w kwocie nie mniejszej niż 12 000 zł brutto.

Opisany wyżej zwrot kosztów nastąpi pod warunkiem, że Uczestnik Konkursu:

- w trakcie Konkursu nie naruszył zasady anonimowości, oraz
- wykonał pracę konkursową zgodnie z Regulaminem.

18.2 Powyższa wartość stanowi kwotę brutto. W/w kwota w terminie do 30 (trzydziestu) dni od dnia publicznego ogłoszenia wyników Konkursu zostanie wypłacona przez Organizatora poprzez dokonanie przelewu na rachunek bankowy wskazany w deklaracji przystąpienia do Konkursu tytułem zwrotu kosztów przygotowania koncepcji w Konkursie.

19. NAGRODY

19.1 Sąd Konkursowy na podstawie kryteriów oceny prac wskazanych w Regulaminie oraz dokonanej oceny ustali ranking złożonych prac, przyzna nagrody (i wyróżnienia).

Pierwsza nagroda zostanie przyznana Uczestnikowi Konkursu, która w ocenie Sądu Konkursowego w najwyższym stopniu spełnia kryteria oceny prac konkursowych tj. uzyska największą ilość punktów. Kolejne nagrody będą przyznane Uczestnikom Konkursu, którzy po uszeregowaniu w rankingu zajmą kolejne miejsca w Konkursie.

19.2 W ramach konkursu przewiduje się pulę nagród w wysokości 35 000 złotych brutto.

- W I etapie Konkursu nie przewiduje się nagród,
- W II etapie Konkursu przewiduje się przyznanie nagród w następujący sposób:

I nagroda – 25 000 zł brutto

II nagroda – 10.000 zł brutto

19.3 Kwoty nagród są kwotami brutto i podlegają opodatkowaniu zgodnie ze stosownymi przepisami. Nagrody pieniężne zostaną wypłacone przez Organizatora w terminie do 30 dni od dnia publicznego ogłoszenia wyników konkursu poprzez dokonanie przelewu na rachunek bankowy wskazany przez Uczestnika w deklaracji uczestnictwa w Konkursie (załącznik nr B.1), tytułem nagrody w Konkursie na koncepcję architektoniczno-scenograficzną wystawy stałej w Pałacu w Winnej Górze.

19.4 Sąd Konkursowy może dokonać innego podziału nagród wykorzystując pełną pulę środków przeznaczonych na nagrody (przyznając także wyróżnienia w ramach określonej powyżej puli nagród).

ROZDZIAŁ VI

20. PRAWA AUTORSKIE

20.1 Uczestnik Konkursu, któremu przyznano nagrodę przed wypłatą nagrody z tytułu przygotowania pracy konkursowej podpisze umowę o przeniesienie autorskich praw majątkowych, której wzór stanowi załącznik nr B.5 do Regulaminu.

ROZDZIAŁ VII – INNE POSTANOWIENIA REGULAMINU

21. INFORMACJE OGÓLNE

21.1 Organizator oświadcza, że pozostaje związany Regulaminem Konkursu do czasu jego rozstrzygnięcia.

21.2. Organizator zastrzega możliwość odwołania Konkursu na każdym etapie Konkursu bez konieczności podawania uzasadnienia odwołania Konkursu. Organizator w takiej sytuacji dokona zwrotu kosztów w ten sposób, że:

- w przypadku odwołania Konkursu w trakcie Etapu I uczestnikom konkursu przysługuje zwrot kosztów w kwocie 2 000 zł brutto,

- w przypadku odwołania Konkursu w trakcie Etapu II uczestnikom konkursu przysługuje zwrot kosztów w kwocie 12 000 zł brutto,

pod warunkiem, że do momentu odwołania Konkursu Uczestnik Konkursu nie naruszył warunków i zasad określonych Regulaminem.

Odwołanie Konkursu nastąpi w tożsamy sposób, w jaki nastąpiło jego ogłoszenie. O odwołaniu Konkursu Uczestnicy Konkursu zostaną poinformowani za pośrednictwem poczty elektronicznej.

22.3 Organizator zastrzega możliwość przed upływem terminu składania Opisu Wizji zmiany treści Regulaminu (w tym załączników do Regulaminu) w zakresie wszelkich warunków i zasad dotyczących kwestii od rozpoczęcia Konkursu do zakończenia Etapu I. O dokonanej zmianie Uczestnicy Konkursu zostaną powiadomieni za pośrednictwem poczty elektronicznej. W przypadku, gdy zmiany treści Regulaminu są istotne dla przygotowania Opisu Wizji lub wymagają od Uczestników Konkursu dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą Regulaminu i przygotowanie Opisu Wizji, zamawiający przedłuży termin składania Opisu Wizji o czas niezbędny na zapoznanie się ze zmianą Regulaminu i przygotowanie Opisu Wizji.

22.4 Organizator zastrzega możliwość przed upływem terminu składania prac konkursowych zmiany treści Regulaminu (w tym załączników do Regulaminu) w zakresie wszelkich warunków i zasad dotyczących Etapu II. O dokonanej zmianie Uczestnicy Konkursu zostaną powiadomieni za pośrednictwem poczty elektronicznej. W przypadku, gdy zmiany treści Regulaminu są istotne dla przygotowania prac konkursowych lub wymagają od Uczestników Konkursu dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą Regulaminu i przygotowanie prac konkursowych, zamawiający przedłuży termin składania prac konkursowych o czas niezbędny na zapoznanie się ze zmianą Regulaminu i przygotowanie prac konkursowych.

22. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

22.1 Wszelkie spory rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Organizatora.

Załączniki do części B - formalnej

Załącznik nr B.1. – Deklaracja uczestnictwa w Konkursie

Załącznik nr B.2. - Karta identyfikacyjna Uczestnika Konkursu - I etap

Załącznik nr B.3. - Karta identyfikacyjna uczestnika Konkursu - II etap

Załącznik nr B.4. - Lista osób, członków zespołu autorskiego pracy konkursowej

Załącznik nr B.5. - Wzór umowy o przeniesienie autorskich praw majątkowych do pracy konkursowej