



PAŁAC GENERAŁA
DĄBROWSKIEGO
W WINNEJ GÓRZE



WIELKOPOLSKA



INSTYTUCJA KULTURY
SAMORZĄDU
WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO

GŁÓWNA KSIĘGOWA/GŁÓWNY KSIĘGOWY

KTO: Pałac Generała Dąbrowskiego w Winnej Górze (PD)

KOGO: Główną księgową/Głównego księgowego

GDZIE: Winna Góra (gmina Środa Wielkopolska), jeden dzień w tygodniu stacjonarnie (9:00-15:00), pozostały czas pracy zdalnie

WYMIAR CZASU PRACY: 3/4 etatu, umowa o pracę

KIM JESTEŚMY?

Pałac Generała Dąbrowskiego w Winnej Górze (Pałac Dąbrowski) jest powstałą w styczniu 2021 roku nową instytucją kultury samorządu Województwa Wielkopolskiego. Charakter placówki najtrafniej oddaje pojęcie „centrum interpretacji historii”, które swą misję realizuje wokół postaci generała Jana Henryka Dąbrowskiego oraz prekursorów i prekuserek pracy organicznej. Pałac Dąbrowski organizuje inicjatywy kulturalne i obywatelskie, nawiązuje współpracę z lokalnymi instytucjami i organizacjami oraz bierze udział w budowaniu świadomości regionalnej Wielkopolan. Interdyscyplinarny Zespół Pałacu Dąbrowskiego poszukuje odpowiedzi na pytania o to, jak różne historyczne drogi Polaków do odzyskania niepodległości, związane zarówno z postacią generała Dąbrowskiego, jak i Organiczników i Organiczniczek budujących polską siłę ekonomiczną i społeczną, mogą wspierać rozumienie współczesności oraz inspirować do pracy na rzecz rozwiązywania aktualnych problemów.

KOGO SZUKAMY?

Szukamy osoby na stanowisko Głównej księgowej/Głównego księgowego, która wraz z Dyrektorem jednostki współtworzy zespół osób zarządzających instytucją. Poszukiwana osoba powinna wykazywać się sumiennością, skrupulatnością i dobrą organizacją pracy.

OBOWIĄZKI:

- prowadzenie rachunkowości oraz gospodarki finansowej instytucji zgodnie z obowiązującym prawem
- wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi
- analiza wykorzystania środków przydzielonych z budżetu, jak również środków pozabudżetowych oraz innych będących w dyspozycji instytucji

- dokonywanie systematycznej kontroli:
 - budżetu instytucji i dokumentacji z nim związanej
 - planu finansowego
 - kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych przeprowadzanych w instytucji
- prowadzenie kasy głównej
- prowadzenie raportów kasowych
- sporządzanie list płac oraz rachunków do umów cywilnoprawnych
- pobieranie i odprowadzanie gotówki do banku
- przyjmowanie wpłat i dokonywanie wypłat
- prowadzenie sprawozdawczości podatkowej i ubezpieczeniowej w rozliczeniach z ZUS
- prowadzenie rozliczeń gotówkowych i bezgotówkowych
- prowadzenie sprawozdawczości budżetowej w zakresie wydatków bieżących i inwestycyjnych
- sporządzanie e-sprawozdań we współpracy z biegłym rewidentem
- zgłaszanie i wyrejestrowywanie z ZUS osób zatrudnianych, sporządzanie PIT-11
- obsługa sprawozdawczości GUS
- obsługa PPK i ubezpieczenia grupowego

OCZEKUJEMY:

- znajomości przepisów prawa podatkowego i ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych
- systematyczności, rzetelności i dokładności
- dobrej organizacji pracy
- umiejętności pracy zespołowej
- umiejętności tworzenia pism urzędowych
- znajomości programów: MS Office – Word

MILE WIDZIANE:

- znajomość programu insERT – rewizor, gratyfikant
- obsługa PUE-ZUS
- doświadczenie w sferze finansów publicznych
- znajomość ustawy o finansach publicznych
- znajomość ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej

OFERUJEMY:

- możliwość rozwoju i podnoszenia kwalifikacji;
- dostęp do szkoleń podnoszących kompetencje;
- dofinansowanie wypoczynku („wakacje pod gruszą”);
- pracę w pięknym miejscu – Pałacu Generała Dąbrowskiego w Winnej Górze;

- pracę w przyjaznej atmosferze w nowoczesnej instytucji kultury;
- komfortowe stanowisko pracy w atrakcyjnym gabinecie w zmodernizowanym budynku;
- udział w tworzeniu nowej instytucji kultury;
- niezbędne narzędzia do pracy.

Osoby zainteresowane podjęciem pracy w Pałacu Generała Dąbrowskiego w Winnej Górze prosimy o przesyłanie CV i listu motywacyjnego na adres: finanse@palacdabrowski.pl do 11 grudnia. W tytule e-maila prosimy wpisać hasło „Rekrutacja: Główna księgowa/Główny księgowy. Do CV prosimy dołączyć klauzulę o następującej treści:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez PAŁAC GENERAŁA DĄBROWSKIEGO W WINNEJ GÓRZE, na potrzeby niniejszego procesu rekrutacyjnego zgodnie z treścią art. 6 ust. 1 lit. a RODO (Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych z dnia 27 kwietnia 2016 roku)”. PAŁAC GENERAŁA DĄBROWSKIEGO W WINNEJ GÓRZE zastrzega sobie możliwość odpowiedzi tylko na wybrane oferty. Dokumenty osób, których oferty zostaną rozpatrzone negatywnie zostaną zniszczone komisyjnie po zakończeniu rekrutacji.”